

## HENKILÖKOHTAISEN TYÖSUORITUKSEN ARVIOINTILOMAKE

Tämän lomakkeen tiedot ovat salassa pidettäviä (621/1999, 24 § 1 mom. 29 kohta). Esihenkilö säilyttää lomaketta kolme vuotta.

### PERUSTIEDOT

Työntekijä:	
Nimike:	
Työyksikkö:	
Arvioinnin suorittava esihenkilö:	
Arviointipäivä:	

ARVIOINTITASOT	TASO
Arviointia ei ole tehty	0
Edellyttää kehittymistä, tukea ja ohjausta	1
Keskimääräinen taso: hyvä perustaso, jossa henkilö suoriutuu tehtävästä hyvin	2
Hyvä: ylittää keskimääräisen tason	3
Erinomainen: suoriutuminen erinomaista ja esimerkillistä sekä ylittää huomattavasti keskimääräisen tason	4

### ARVIOINTITEKIJÄT

TASO

3.1. Työn laatu ja tuloksellisuus (luotettavuus ja aikaansaannoskyky)	Arvio
<i>Esihenkilön arvio</i> , valitse 1-4	0
<i>Esihenkilön perustelut:</i>	
<i>Työntekijän arvio</i> , valitse 1-4	0
<i>Työntekijän perustelut:</i>	
<i>Keskustelun tulos:</i>	

TT on saavuttanut arviointikaudelle asetetut tavoitteet. Hän pystyy analysoimaan syitä tilanteessa, jossa tavoitteita ei ole saavutettu. TT on luotettava ja noudattaa tehtyjä sopimuksia ja annettuja ohjeita. TT ottaa vastuuta omista työtehtävistä ja työtuloksista. TT ottaa vastuuta tiimin tai työyksikön työtehtävistä kokonaisvaltaisesti. TT on sitoutunut työhönsä. TT saattaa annetut tehtävät loppuun. TT suorittaa annetut tehtävät annetussa ajassa tai ripeämmin. Työskentely on ollut laadultaan hyväksyttävää, virheetöntä ja vaikuttavaa. TT on kustannustietoinen ja osaa toimia taloudellisesti. TT on kykenee pitkäjänteiseen ja tavoitteelliseen työhön. TT toimii järjestelmällisesti ja suunnitelmallisesti. TT on tietoinen kuntayhtymän ja yksikkönsä tavoitteista ja on sitoutunut niihin. TT osaa asettaa itselleen ja työyhteisölle tavoitteita ylemmän tason strategisten tavoitteiden perusteella ja seurata niitä. TT pystyy analysoimaan ja arvioimaan työnsä tuloksia kriittisesti. TT osaa ottaa palautetta ja hyödyntää sitä työssään.

### 3.2. Ammatinhallinta, erityisosaaminen ja monitaitoisuus

Arvio

*Esihenkilön arvio , valitse 1-4*

0

*Esihenkilön perustelut:*

*Työntekijän arvio , valitse 1-4*

0

*Työntekijän perustelut:*

*Keskustelun tulos:*

TT on hyvät tiedot, taidot ja kokonaisnäkemys työstään. TT:llä on työyhteisössä hyödynnettävissä olevaa erityisosaamista tai monitaitoisuutta. TT etsii uusia tapoja kehittää työtään ja työmenetelmiään. TT suoriutuu ja saavuttaa tavoitteensa erilaisissa olosuhteissa kuten haastavissa ja paineensietokykyä vaativissa tilanteissa. TT hallitsee priorisoinnin. TT osaamista voidaan hyödyntää työyhteisössä pääasiallista vastuualuetta laajemmin. TT kykenee siirtymään tehtävästä toiseen. TT on aloitteellinen oman erityisosaamisensa hyödyntämisessä ja se tuottaa koko kuntayhtymälle lisäarvoa.

### 3.3. Työyhteisötaidot, yhteistyökyky (yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, joustavuus, auttamishalu)

Arvio

*Esihenkilön arvio , valitse 1-4*

0

*Esihenkilön perustelut:*

*Työntekijän arvio , valitse 1-4*

0

*Työntekijän perustelut:*

**Keskustelun tulos:**

TT omaa hyvät työyhteisövalmiudet, edistää yhteistyötä, toimii verkostoissa ja toimintatavoillaan edistää myös muiden kuin itsensä työsuoritusta. TT:llä on hyvät ryhmätyö- ja verkostoitumistaidot. TT:llä on hyvät kommunikointi ja neuvottelutaidot. TT toimii asiakas- ja opiskelijalähtöisesti.

**3.4. Kehitysmuutoskyky, uudistumiskyky, kehityshakuisuus**

**Arvio**

*Esihenkilön arvio , valitse 1-4*

0

*Työntekijän arvio , valitse 1-4*

0

**Työntekijän perustelut:**

**Keskustelun tulos:**

TT:llä on kehittävä ja tulevaisuuteen suuntautunut työote ja hyvät ennakoitivalmiudet. TT kykenee tekemään itsenäisiä ratkaisuja ja selviytyy haastavista tilanteista. TT aloitteellisesti kehittää työtään ja työtapojaan. TT osallistuu uudistusten toteuttamiseen, on aloitteellinen uudistusten suhteen ja tuo esille uudistustarpeita. TT kehittää ratkaisuvaihtoehtoja ja käyttökelpoisia ideoita. TT haluaa oppia uutta ja kehittää ammattitaitoaan. TT tuo uutta tietoutta koko työyhteisön käyttöön.

**Työnantajan arvioinnin keskiarvo**

0

**Työntekijän arvioinnin keskiarvo**

0

**Esitys henkilökohtaisen lisän määräksi**    **Ei TSA:ta**